

## Chargé d'entrepreneuriat étudiant et relations entreprises

### Descriptif du poste :

Le poste est constitué de 2 activités au sein de la direction des partenariats :

- Accompagner l'entrepreneuriat étudiant (50%)
- Développer les relations avec les entreprises (50%)

### Activités principales :

#### **Entrepreneuriat étudiant**

- Participer au déploiement de la formation entrepreneuriale (programme PÉPITE : Pôle Étudiant, Pour l'Innovation, le Transfert et l'Entrepreneuriat) sur le campus de Bourges et au suivi des projets pédagogiques de création d'entreprises avec les enseignants des Sciences Humaines, Économiques, Juridiques et Sociales (SHEJS).
- Renforcer la culture entrepreneuriale (sensibilisation, formation) des étudiants ingénieurs, des apprentis et des doctorants du campus de Bourges : accompagner les projets de créations d'entreprises des étudiants entrepreneurs,
- Organiser des événements pour favoriser l'entrepreneuriat étudiant (tables-rondes, conférences, concours pédagogiques) en lien avec PÉPITE en région Centre-Val de Loire.
- Développer les relations avec les acteurs économiques locaux et l'écosystème entrepreneurial territorial pour booster les projets portés par des étudiants ingénieurs et entrepreneurs.

#### **Relations entreprises**

- Développer les relations avec les entreprises en concertation avec la directrice des partenariats sur le territoire régional : rencontrer les entreprises partenaires et engager des démarches de prospection de nouvelles entreprises
- Animer des rencontres avec les entreprises au sein de l'établissement : gérer l'organisation de l'évènement, informer les étudiants, associer d'autres partenaires si besoin
- Participer au suivi des actions de partenariat conduites avec les entreprises :
- Aider à la construction et mise en œuvre du programme de reconnaissance : participer à la réflexion sur ce programme, assurer le suivi pour les entreprises intégrant ce programme
- Participer autant que de besoins aux missions transversales de la direction des partenariats

### Profil recherché :

- **Savoirs généraux :**
  - Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur.
  - Connaissance du fonctionnement des PME-PMI, des entreprises industrielles, des collectivités territoriales et des acteurs de la création d'entreprises et du développement économique.
- **Savoir-faire opérationnels :**
  - Travailler en équipe et conduire des projets.
  - Mobiliser des compétences.
  - Développer et entretenir des réseaux de partenaires.
  - Capacité rédactionnelle
  - Compétences optionnelles en vidéo
- **Savoir être :**
  - Sens du relationnel.
  - Dynamisme

[www.insa-centrevalde Loire.fr](http://www.insa-centrevalde Loire.fr)

- Adaptabilité.
- Disponibilité.
- Organisation.
- Écoute

- **Diplôme(s)** : Être titulaire d'un Bac+2 minimum dans les domaines de l'ingénierie de projets, de la gestion, du management, de la communication.

- **Expérience(s)** : Première expérience réussie sur un poste similaire.

### **Localisation :**

Campus de Bourges de l'INSA Centre Val de Loire.

### **Rémunération**

Salaire brut mensuel pouvant varier selon expérience et sur la base de la grille indiciaire correspondant à un niveau assimilé à une catégorie B.

### **Spécificités du poste :**

Des évènements peuvent être organisés en soirée ou le weekend.

Des déplacements à Blois et en région Centre-Val de Loire sont à prévoir. Le permis B est exigé.

### **Durée :**

CDD 1 an renouvelable à pourvoir dès que possible.

### **Description du recruteur :**

L'Institut National des Sciences Appliquées (INSA) Centre Val de Loire est un établissement public à caractère scientifique culturel et professionnel situé sur deux campus, Bourges et Blois.

Il délivre le titre d'ingénieur, d'ingénieur par apprentissage, de Docteur et le diplôme d'État de paysagiste.

### **La Direction des Partenariats gère les missions suivantes :**

- l'organisation des stages et la diffusion d'offres d'emploi (évènementiels et forums entreprises),
- l'organisation de l'insertion professionnelle (enquêtes, observation des métiers...),
- le développement et la gestion de l'offre de formation continue (alternance, contrat de professionnalisation ou d'apprentissage) et de la VAE,
- la collecte de la Taxe d'Apprentissage,
- la prospection d'entreprises et le pilotage de partenariats avec les entreprises et les collectivités,
- la gestion, le pilotage et la promotion de projets dans les domaines de l'entrepreneuriat, de l'innovation et du numérique.
- la gestion du fonds de dotation, de la Fondation INSA CVL, et des relations avec le Centre Gaston Berger.

## **Poste accessible aux personnes en situation de handicap**

Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le 13 septembre à l'adresse mail suivante :

drhaj@insa-cvl.fr

[www.insa-centrevalde Loire.fr](http://www.insa-centrevalde Loire.fr)

INSA Centre Val de Loire  
Campus de BLOIS  
3 rue de la Chocolaterie  
CS 23410 - 41034 BLOIS CEDEX  
Tél. + 33 (0)2 54 55 84 00

INSA Centre Val de Loire  
Campus de BOURGES  
88 boulevard Lahitolle - Technopôle Lahitolle  
CS 60013 - 18022 BOURGES CEDEX  
Tél. +33 (0)2 48 48 40 00