

Responsable du service « Contrats recherche et Ecoles doctorales » (F/H)

Catégorie : A assimilée

Quotité du poste : 100%

Emploi-type (REFERENS) : Assistant-e en partenariat, valorisation de la recherche et coopération internationale

Service : Service de la Recherche et de la Valorisation- pôle Contrats recherche et Ecoles doctorales

Missions principales du poste :

Le/La responsable du service « contrats recherche et écoles doctorales » de l'INSA Centre Val de Loire participe à la vie des contrats de recherche en lien avec les laboratoires de recherche, les enseignants chercheurs et les différents pôles de compétitivité et coordonne les activités au sein des écoles doctorales.

Activités principales :

- Préparer et suivre le budget de l'activité : laboratoires, service et contrats (prévisions pluriannuelles des dépenses et des recettes)
- Accompagner les scientifiques dans le montage de leurs projets
- Accompagner et contribuer au suivi des activités des Ecoles Doctorales
- Assurer le suivi des partenariats et piloter le reporting requis, produire des bilans, renseigner des tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités du service Recherche et Valorisation de l'Institut
- Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international
- Animer un service
- Participer à la rédaction des contrats et accords de consortium relevant du service Recherche et Valorisation
- Participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert de technologies
- Réaliser une veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets
- Evaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté
- Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion
- Assurer l'organisation et la logistique du conseil scientifique

Description du candidat :

• **Connaissances :**

- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Méthodologie de conduite de projet
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Finances publiques
- Environnement et réseaux professionnels
- Droit des contrats publics
- Langue anglaise : serait un plus

• **Savoir-faire opérationnels :**

- Rédiger des contrats, accords et rapports,
- Piloter un projet,
- Élaborer des études de faisabilité,
- Transmettre des informations et travailler en équipe,
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion,
- Animer une réunion,
- Utiliser les outils bureautiques.

• **Savoir être :**

- Réactivité
- Capacité d'animation
- Capacité d'adaptation
- Capacité de conviction

Diplômes :

Bac + 3 ou équivalent

Environnement et contexte de travail :

- **Localisation géographique du poste :** Campus de Bourges, 88 boulevard Lahitolle, 18000 Bourges
- **Descriptif de la Direction :** L'INSA Centre Val de Loire exerce la cotutelle de 6 laboratoires de recherche (GREMAN, LIFO, LAMÉ, PRISME, LIFAT et CITERES). L'institut est doté de **11 plateformes** utilisées à des fins de recherches mais également disponibles pour les entreprises selon différentes formes de partenariats.
- **Position du poste dans l'organisation :** Le poste est placé sous l'autorité de la Direction Générale Services. L'agent devra encadrer 3 agents, 2 sur le campus de Bourges et 1 sur le campus de Blois.
- **Rémunération :** Salaire brut mensuel pouvant varier selon expérience et sur la base de la grille indiciaire correspondant à un niveau assimilé à une catégorie A
- **Durée :** CDD d'un an renouvelable en CDI (comprenant une période d'essai de 2 mois renouvelable 1 fois)
- **Date souhaitée de la prise de poste :** Poste à pourvoir dès que possible

Description du recruteur :

L'Institut national des sciences appliquées Centre-Val de Loire est un établissement public à caractère scientifique culturel et professionnel situé sur deux campus, Bourges et Blois. Il délivre le titre d'ingénieur, d'ingénieur par apprentissage, le diplôme d'Etat de paysagiste et le doctorat.

Poste accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le 11 octobre 2021 à l'adresse mail : drhaj@insa-cvl.fr