

## Fiche badge élève Campus de Blois

### Année universitaire 2024-2025

Un badge vous est remis lors de votre entrée à l'INSA pour vous permettre d'accéder aux locaux selon les niveaux d'accès précisés ci-dessous.

Ce badge vous permet également l'utilisation des copieurs à votre disposition dans les différents bâtiments (modalités précisées sur l'ENT)

**NOM** : ..... **PRENOM** : .....

Adresse mail : .....

*(indiquer obligatoirement au moins un mode de contact)*

Téléphone : .....

**Inscrit en** : Département :  STPI  GSI  ENP  GSI APPRENTISSAGE

1<sup>ère</sup>  2<sup>ème</sup>  3<sup>ème</sup>  4<sup>ème</sup>  5<sup>ème</sup>  année

BADGE N° : ..... (sera précisé par l'accueil pour les premières années)

**Niveau d'accès** : *(bien prendre connaissance des lieux, horaires, jours, restrictions, obligations indiqués).*

Bâtiment « Halle de technologie » du lundi au vendredi de 7h30 à 22h00, le samedi de 8h30 à 18h00.

Bâtiment « Gambetta » du lundi au vendredi de 7h30 à 22h00, le samedi de 8h30 à 18h.

Bâtiment « Chocolaterie » du lundi au vendredi de 7h30 à 22h00. Fermeture à 23h le jeudi veille des ateliers.

**L'accès sera valide à compter du 1<sup>er</sup> septembre de chaque année universitaire après procédure d'inscription auprès du Service de la Scolarité. Le badge est à retirer à l'accueil du campus.**

### Engagement du titulaire

L'étudiant soussigné.....s'engage à conserver son badge pendant toute la durée de sa scolarité à l'institut **et à le restituer en l'état à la fin de sa 5<sup>ème</sup> année (ou à la date qui lui sera fixée par les services de la scolarité en cas de départ anticipé)**, à signaler obligatoirement tout incident à l'accueil du Campus. Il s'engage en outre à ne pas procéder à des échanges ou prêts de badge entre étudiant.

Fait à Blois, le

Signature de l'étudiant,  
(Précédé de la mention « lu et approuvé »)

**(Partie à remplir lors de la restitution du badge à l'accueil)**

Date de restitution du badge :

L'étudiant,

L'accueil du Campus de Blois,