

## DEMANDE D'ENVOI DE DIPLOME

NOM : ..... Prénom : .....  
(nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. portable : .....

Courriel : .....@.....

Je sollicite par la présente demande, l'envoi du (ou des) diplôme(s) suivant(s) :

Type de diplôme	Mention / spécialité	Année universitaire d'obtention

L'imprimé complété et signé ainsi que les pièces demandées doivent être envoyés selon le diplôme demandé à l'une des adresses indiquées ci-dessous :

<b>INSA Centre Val de Loire</b> Service des Formations - Campus de Blois 3 rue de la Chocolaterie CS 23410 41034 BLOIS Cedex	<b>INSA Centre Val de Loire</b> Service des Formations - Campus de Bourges 88 boulevard Lahitolle - Technopôle Lahitolle CS 60013 18022 BOURGES Cedex
--	---

### Pièces à joindre impérativement à votre demande :

- photocopie recto-verso de votre carte nationale d'identité ou passeport
- 7.05 € en vignette ou timbres autocollants pour un envoi prioritaire de 50 à 100 g en recommandé avec accusé de réception en France métropolitaine ou au tarif en vigueur pour un envoi prioritaire en recommandé avec accusé de réception vers les DROM-COM (à ne pas coller sur une enveloppe).

Fait à .....

Le.....

Signature :